

UITLELENEN

De materialen die je in de bib hebt gevonden uitleenen en mee naar huis nemen.

1 Laat altijd eerst weten wat je komt doen. Druk op:

Uitleenen

2 Laat weten wie je bent. De computer moet weten aan wie hij de materialen uitleent.



Gebruik je nog de **bibliotheekpas**, hou deze dan met de streepjescode voor het rode venstertje links van het scherm.

Als de kaart gescand wordt, hoor je een luide pieptoon!

Gebruik je al je **identiteitskaart** om uit te lenen, steek deze dan in de kaartlezer links van het scherm



Let op: om om te schakelen van je bibliotheekpas naar de identiteitskaart moet je je melden aan de balie.

3 Plaats de materialen elk apart op de zwarte plaat.

Let goed op dat de titel op het scherm verschijnt.

Verschijnt er een **rode boodschap** op het scherm, roep er dan meteen even een medewerker erbij!

Als je klaar bent, **tel dan na** of het aantal materialen dat je uitleent klopt met het aantal op het scherm.

4 Om te weten tot wanneer je de materialen mag houden, laat je de computer best een bonnetje printen.

Druk op:

Afsluiten met ticket

Geen bonnetje nodig? Druk dan op "Afsluiten zonder ticket".

Bonnetje vergeten? Druk dan op "Overzicht" en "Afsluiten met ticket".

5 Je bent klaar!

Let op: als je **dvd's** hebt uitgeleend, vergeet deze dan niet te ontgrendelen voor je naar huis gaat.

VERLENGEN

Materialen die je wil verlengen, hoef je niet mee te brengen naar de bib.

Als je **in de bib** bent, kan je ze verlengen via de zelfscanbalie. Druk op:

Verlengen

Selecteer wat je wil verlengen en kies "Verleng materiaal" of kies meteen voor "Alles verlengen".

Als alles correct is, staat de nieuwe inleverdatum in het **groen**.

Staat de datum in het **rood**, dan kon de verlenging niet worden uitgevoerd: ofwel werd het materiaal al twee keer verlengd, ofwel is het gereserveerd door een andere lener.

Je kan ook **van thuis uit** verlengen. Dat kan telefonisch op 089 / 56 40 74.

Surf naar www.bili.be en meld je aan met het MSK-nummer van je bibliotheekpas of met je rijksregisternummer. **De verlenging is pas in orde als je de nieuwe inleverdatum ziet!**

INLEVEREN

De materialen die je thuis had terugbrengen naar de bib.

1 Laat altijd eerst weten wat je komt doen. Druk op:

Inleveren

2 Je moet niet laten weten wie je bent.

De computer weet nog aan wie hij de materialen heeft uitgeleend.



3 Plaats de materialen elk apart op de zwarte plaat.

Let goed op dat de titel op het scherm verschijnt.

Verschijnt er een **rode boodschap** op het scherm, roep er dan meteen even een medewerker erbij!

Als je klaar bent, **tel dan na** of het aantal materialen dat je inlevert klopt met het aantal op het scherm.

4 Bij het inleveren krijg je géén bonnetje. Druk op:

Afsluiten zonder ticket

Wil je toch weten wat er nog uitgeleend staat op jouw naam? Druk op:

Overzicht

5 Je bent klaar! Nu moet je enkel nog de ingeleverde materialen op de juiste plaats wegzetten:

Boeken, strips en tijdschriften zet je in het rek met de rug naar achteren. Zo kan je aan de andere kant kijken wat er net is teruggebracht.

CD's en DVD's leg je in de schuif onder de computer.

Reservaties worden in het rood aangegeven op het scherm. Deze leg je in het speciale kastje onderaan het linkse rek.

Hulp nodig?

Roep een van onze medewerkers erbij!



ZELFSCANBALIES BIB MAASEIK



Zelf uitleenen en inleveren in 5 stappen

- 1 Zeg wat je komt doen**
- 2 Zeg wie je bent** (enkel bij uitleenen)
- 3 Scan de materialen**
- 4 Sluit af**
- 5 Klaar!**